

附件 2

项目编号_____

工业和信息化部知识产权推进计划项目

申 请 书

申请方向：_____

项目名称：_____

申请单位（盖章）：_____

联合申请单位：_____

申请单位负责人（签章）：_____

项目负责人（签章）：_____

联系人及手机号：_____

填报日期 年 月 日

工业和信息化部

填 报 说 明

一、申请书各项内容应实事求是，认真填写，表述明确，外语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，应注明全称。

二、申请单位及联合申请单位应填写单位正式名称，封面只加盖申请单位公章、申请单位负责人签章和项目负责人签章。真实性声明须申请单位负责人签章，并加盖申请单位公章。

三、经费预算中，“总经费”为“申请国拨经费”与“其他来源经费”之和。

四、申请书填写要求语言简练，内容准确；正文格式采用小4号宋体，1.5倍行距；幅面采用A4规格纸张，双面打印，于左侧装订成册，一式七份盖章原件，一份盖章原件的PDF版扫描件。

一、必要性

（进行项目需求分析，研究类项目应包括国内外研究现状以及必要性分析,应附主要参考文献及出处）

二、研究目标

（说明本项目的研究目的、主要目标、拟解决的关键问题）

三、主要内容

（说明本项目主要工作或研究内容、难点和解决方法、预期成果及形式。当本项目包含子项目时，须在本部分说明子项目数量和各子项目主要研究内容、研究难点和解决方法、预期研究成果和解决方法、落地实施计划）

四、考核指标

（对应研究内容，逐项说明考核指标。当本项目包含子项目时，应说明各子项目考核指标）

五、可行性分析

（一）具备的工作基础

（说明申报单位已开展的相关科研工作和取得的有关成果，及其对本项目的支持作用）

（二）具备的研究条件

（从硬件、软件、资源等方面予以说明）

六、联合申请单位

（可填写多个单位，按拟承担任务量排序，联合申请单位不

包括外协单位)

联合申请单位	需要承担的任务

七、起止时间

(说明该项目的建议起止时间,明确主要阶段成果的完成时间。)

建议起止时间: ____年__月__日—— ____年__月__日

时间	阶段性成果

八、主要研究人员

姓名	性别	出生年月	职务职称	专业领域	所在单位	在本项目中承担的任务

九、经费预算

总经费____万元。 其中：国拨____万元，其他来源经费____万元。

金额单位：万元

单位名称	经费来源	设计费	专用费	材料费	外协费	燃料动力费	固定资产使用费	工资及劳务费	差旅费	会议费	事务费	专家咨询费	管理费	不可预见费	合计
	国拨														
	其他来源														
	国拨														
	其他来源														
	国拨														
	其他来源														
合计	国拨														
	其他来源														

其他来源经费说明：

十、真实性声明

我单位对所提供文件资料和相关数据(包括电子版)的真实性、准确性，完整性负责。

申请单位负责人签字:

单位公章: