

# 湖北省通信管理局能源资源节约示范案例

**单位名称：**湖北省通信管理局

**主 题：**示范创建

**方 向：**节约型机关创建

**摘 要：**通过节约型机关创建活动，总结机关日常工作中每一个节能做法，日积月累、积水成渊，从而实现节能减排。

**关键词：**机关，日常节能

## 一、基本情况

湖北省通信管理局是湖北省电信行业的政府主管机构，依法行使对湖北省电信行业的监督和管理职权。办公楼位于武汉市洪山区珞喻路 789 号，所在区域属于亚热带季风气候。我局能源资源消耗主要是日常办公及专用设备用电、日常用水、车辆耗油，用能人数 69 人。

## 二、推进措施

### （一）加强组织领导

成立湖北省通信管理局节约能源资源工作领导小组，由分管局领导担任领导小组组长，各处室主要负责同志担任成员，领导小组办公室设在局办公室，负责创建节约型机关建设工作日常事

务。

## （二）建立健全规章制度

印发《湖北省通信管理局创建节约型机关实施方案》《湖北省通信管理局节电节水节油管理办法》《节约粮食反对浪费的具体措施》。

## （三）绿色办公

### 1.采用低耗能办公设备



图 1 计算机能效标识



图 2 打印机能效标识

### 2.节约纸张

- (1) 使用 OA 等信息系统办公，减少纸张使用量。
- (2) 使用双面打印、单面至双面复印功能。
- (3) 无格式要求的文件通过缩小行距、页边距节约纸张。
- (4) 公文印发加强校对，避免重印。

### 3.节约用电

- (1) 计算机电源管理设置为超过五分钟未使用屏幕，电脑

进入睡眠模式。

(2) 办公室光线充足时使用自然采光；灯具使用节能灯。

(3) 合理设置室内温度，夏季不低于 26℃、冬季不高于 20℃。

(4) 引导人员 1-3 层走楼梯，节假日仅开 1 部电梯。

(5) 安排专人下班后巡检，将漏关的灯、空调、热水器关闭。

#### 4.节约用水

(1) 使用节水型器具。



图3 节水水龙头



图4 节水冲水箱

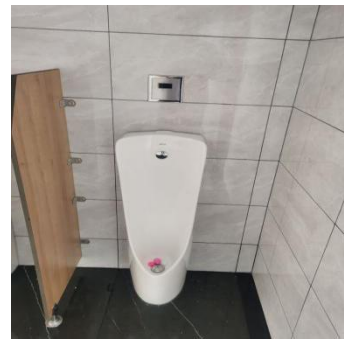


图5 节水小便斗

(2) 开会使用瓷杯，停止供应矿泉水。



图6 瓷杯



图7 停供矿泉水

(3) 安排专人下班后巡检，避免“长流水”。

## 5.节约用油

(1) 公务车辆统一派遣。能合乘出行的，不分乘多辆车。

(2) 离汉出差乘坐火车等公共交通，不派公务车辆。

### (四) 节能改造

窗户改造：普通单层铝合金窗改为断桥隔热铝合金中空玻璃窗，降低外窗传热系数达到降耗节能目的。

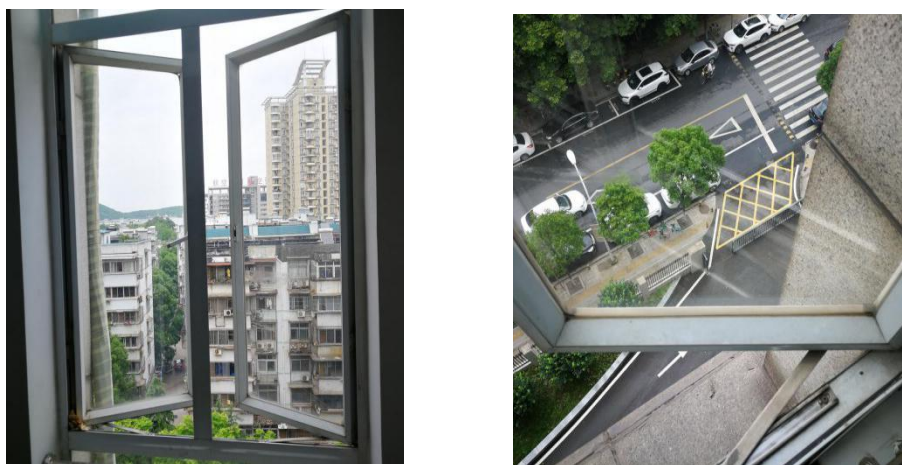


图8 窗户改造前

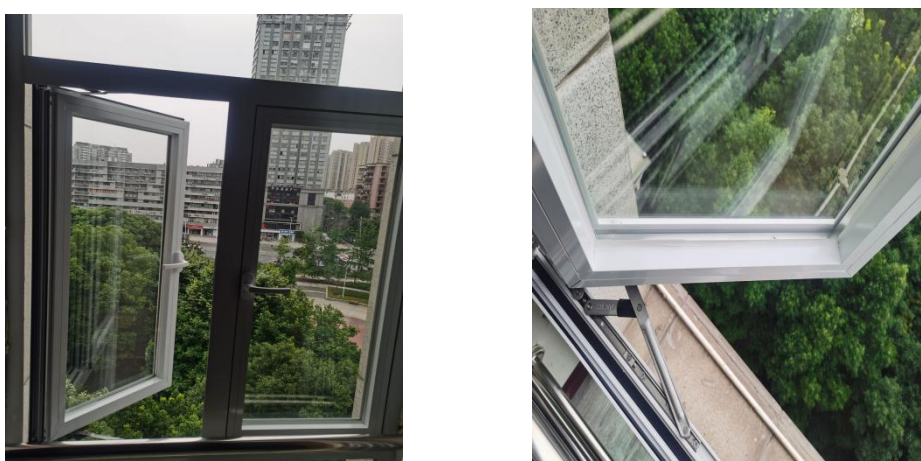


图9 窗后改造后

### (五) 垃圾分类

## 1.更换垃圾分类专用垃圾桶



图 10 垃圾桶更换前



图 11 垃圾桶更换后

## 2.张贴《垃圾分类投放指南》



图 12 垃圾分类投放指南 A

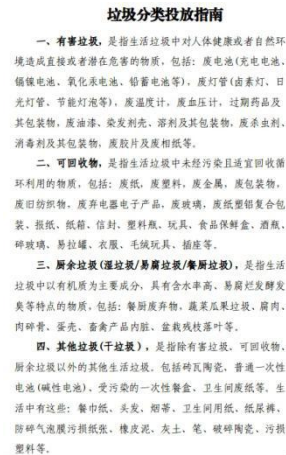


图 13 垃圾分类投放指南 B

## 3.推广垃圾分类一键查询



图 14 垃圾分类一键查询

## （六）绿色出行

利用门户网站、宣传展板，向广大干部职工发出“135”绿色出行倡议书。



图 15 绿色出行倡议书

## （七）绿色宣传

### 1. 门户网站宣传



图 16 节能宣传周



图 17 节约粮食倡议书

## 2. 张贴节能提示语



图 18 节电标语



图 19 节水标语

### 三、成果效益

双面打印节约纸张效益：平均每台打印机每年双面打印量 8000 张，节约纸张 8000 张，每张纸张约 5 克，30 台打印机节约纸张 1.2 吨。

会议用水节约效益：每年开会、招待 2400 人次，每瓶 380 毫升计算，节约会议用水 912 升。

节约粮食效益：2021 年米面油肉蛋菜等食材日均消耗 32 元，厨余垃圾月均 485 公斤，自开展“光盘”行动以来，持续减少并趋于稳定。

### 四、经验总结

总结机关日常工作中每一个节能做法，日积月累、积水成渊，从而实现节能减排。