工业和信息化部工业节水行业

标准化总体组章程

**第一章 总 则**

第一条 根据《中华人民共和国标准化法》和《工业和信息化部专业标准化技术委员会管理办法》的有关规定，制定本章程。

第二条 为了充分发挥工业节水领域企业、科研技术和教学机构、社会团体等方面专家的作用，广泛开展工业节水领域的标准化工作，经工业和信息化部批准成立工业节水行业标准化总体组。

第三条 本总体组是在工业节水专业领域内，从事工业节水标准研究和制修订等工作的标准化技术组织。

第四条 工业节水标准化总体组由工业和信息化部管理。

第五条 总体组遵循公开、公正、透明、协商一致的原则，联合社会各方面力量开展标准的研究和制修订等工作。

**第二章 工作任务**

第六条 遵循国家有关方针政策，研究并提出有关工业节水领域标准化工作的方针、政策和技术措施的建议。

第七条 编制工业节水领域标准体系，根据技术和产业发展的需求，提出工业节水领域制修订行业标准项目建议，调查研究工业节水相关标准实施情况，对已发布实施标准进行后评估工作，对存在的问题及时向工业和信息化部提出相关标准继续有效、修订或者废止的建议；

第八条 开展工业节水交叉领域、综合领域的总体协调工作，工业节水领域行业标准的起草、征求意见、技术审查、复审，相关团体标准转化为行业标准的审查，及行业标准外文版的组织翻译和审查工作；

第九条 开展工业节水领域行业标准的宣贯、标准实施情况的评估和行业标准起草人员培训等工作；

第十条 受工业和信息化部委托，承担工业节水领域行业标准的解释工作；

第十一条 组织开展本领域国内外标准一致性比对分析，跟踪、研究相关领域国际标准化的发展趋势和工作动态；

第十二条 承担工业和信息化部交办涉及工业节水领域的其他工作；

第十三条 在完成上述任务前提下，工业节水行业标准化总体组将面向全社会开展工业节水行业标准化工作。接受省、市和企业的委托，承担工业节水方面的行业标准、地方标准、企业标准的制修订、审查和宣讲、咨询等技术服务工作。

**第三章 组织机构**

第十四条 工业节水行业标准化总体组由企业、科研院所、高等院校、政府组织、行业协会等有关方面选派的在职专家组成。每届总体组委员任期为五年。工业节水行业标准化总体组的组成方案，由工业和信息化部审查批准。

第十五条 总体组设委员31人，其中主任委员1人，副主任委员4人，秘书长1人，副秘书长2人，秘书2人，均在委员单位中产生。

主任委员负责总体组的全面工作，通过秘书处就总体组的主要工作向工业和信息化部汇报；指导总体组秘书处履行其职责；主持工作会议，并在会议期间确保充分归纳各代表的意见，组织形成会议上的所有重要决议，以便在标准制定、修订和其他重大事项上达成一致意见。

总体组秘书长负责秘书处的日常工作，确保总体组的正常进行。

第十六条 主任委员、副主任委员、委员分别按如下程序产生：

主任委员及副主任委员由秘书处推荐，报工业和信息化部审核批准和聘任，任期五年，可以连聘连任。

秘书处设在中国工业节能与清洁生产协会，秘书处在主任委员和副主任委员的领导下，负责处理日常工作。总体组秘书长、副秘书长和秘书由秘书处所在单位推荐，由工业和信息化部审核批准和聘任，任期五年，可以连聘连任。

委员由热爱标准化工作的工业节水领域专业人员或单位推荐，由工业和信息化部审核批准和聘任，任期五年，可以连聘连任。

第十七条 总体组委员应代表所在单位积极参加总体组的工作（如对工业节水行业技术标准审查等），并且参加人员必须相对固定。对不履行职责，无故两次以上不参加总体组活动，或经常不能参加总体组活动及因工作变动，不适宜继续担任总体组委员者，由总体组提出调整或解聘的建议，并报工业和信息化部审核批准。需增补的委员由总体组推荐人选，报工业和信息化部审核批准和聘任。

委员在本总体组内有表决权，并有权获得本总体组的资料和文件。

第十八条 总体组委员有义务保守总体组内部有关信息和技术秘密，未经批准，总体组委员不得对外发布标准制定信息，不得泄露总体组会议、文档及其他内部信息，或从事商业炒作，一经发现，则取消所在单位的委员资格；对违反上述规定的委员，总体组保留公开谴责或提出诉讼的权利。

第十九条 工业节水行业标准化总体组根据标准编制的需要，成立临时性的项目组。项目组全面负责相关标准的研制工作。新项目组的成立与现有项目组的撤销由委员大会审议通过。项目召集人一名，编辑若干名。

第二十条 为充分发挥工业节水领域专家的作用，提高总体组的科学性、权威性、公平性、公正性、客观性，总体组将聘请有关专家担任特约顾问和观察员，并颁发聘书。特约顾问协助总体组工作。

**第四章 工作程序**

第二十一条 工业节水行业标准化总体组根据工业和信息化部制定、修订标准计划的要求，提出行业标准制定、修订计划的建议，并报送工业和信息化部，经批准后，列入行业标准制订、修订计划。

第二十二条 工业节水行业标准化总体组在调查研究的基础上，对标准草案格式及内容进行形式审查，形式审查合格的标准文本作为标准征求意见稿（包括附件），分送总体组有关委员以及有代表性的单位和个人征求意见，征求意见的时间一般为1个月。总体组对所提意见进行综合分析后，对标准草案进行修改，提出标准送审稿，报送秘书处。

第二十三条 秘书处将标准送审稿送主任委员或副主任委员初审后，提交全体委员进行审查（可会议审查或函审）。

秘书处应在会议前一个月，将标准送审稿(包括附件)提交给审查者。审查时，原则上应协商一致。如需表决，必须有全体委员三分之二以上同意，方可通过。（会审时未出席会议，也未提出书面意见者，也未派代表参加，以及函审时未在规定时间内投票者，按弃权计票）。

对有分歧意见的标准或条款，须有不同观点的论证材料。审查标准的投票情况应以书面材料记录在案，作为标准审查意见说明的附件。

第二十四条 审查通过的标准送审稿，由总体组根据审查意见进行修改，按要求提出标准报批稿及附件。总体组对标准报批稿的技术内容和编写质量负责。

第二十五条 标准报批稿经总体组主任委员审核签字后，送工业和信息化部按本规定的程序办理。

第二十六条 总体组一般每年召开一次会（可与审查标准结合进行）总结上年度工作，安排下年度计划，检查经费使用情况等。主任委员可根据工作需要召开总体组会议。

**第五章 经费**

第二十七条 总体组的活动经费按照专款专用的原则筹集和开支。

第二十八条 总体组的活动经费由以下几方面提供：

1）工业和信息化部和有关行政主管部门提供的课题经费；

2）委员单位提供的适当补助经费；

3）开展本专业标准化的咨询、服务工作的收入；

4）有关方面对本专业标准化工作的资助（含标准的制定、修订项目的集资）。

5）其他。

第二十九条 总体组秘书处负责费用的收取。

第三十条 总体组的经费主要用途：

1）总体组会议等活动费用；

2）向委员单位或有关单位提供资料所需费用；

3）标准编、审费，出版物编辑、国际标准文件翻译等稿酬和人员劳务等费用；

4）秘书处办公用品、消耗物品等日常费用。

经费中每项开支应由秘书处提出，总体组秘书处挂靠单位负责人签字审批后方可支出。

第三十一条 总体组委员单位参加总体组组织的各项活动的差旅费由所在单位支付。

第三十二条 总体组秘书处指派专人对总体组的经费进行管理。经费的预算、决算由总体组审定，秘书处执行。秘书处每年向全体委员作经费收支情况报告，并书面报告工业和信息化部。

**第六章 附则**

第三十三条 本章程未尽事宜，按照工业和信息化部有关规定办理。

第三十四条 本章程由工业节水行业标准化总体组秘书处负责解释。

第三十五条 本章程上报工业和信息化部,自批准之日起即实施。