附件5

工业和信息化部 联合国开发计划署 全球环境基金

中国高效电机推广项目

分包任务申请意向书

（模板）

申报任务:\_\_\_\_\_\_\_\_

申报单位:\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期:\_\_\_\_\_\_\_\_

分包任务申请函

工业和信息化部节能与综合利用司：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(意向单位全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，申请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(编号/项目名称)的分包任务，并对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务／产品提交意向书。

1.提供所需意向书文件。

2.保证忠实地执行买卖双方所签合同,并承担合同规定的责任义务。

3.保证按照《分包任务书》中规定的时间进度要求履行义务。

4.愿意向贵方提供任何与该分包任务有关的数据、情况和技术资料。

5.意向书自提交之日起6个月内有效。

　　　　 意向单位(盖章)：

　　　　 法人代表(签字)：

日期：

一、申报单位基本信息

概述申报单位的基本信息，说明在所申报分包任务领域的工作基础（包括已经开展的相关工作情况及取得的成绩等），以及可提供的配套条件。

概述申报单位团队情况，说明牵头负责人及团队主要成员在相关领域的工作业绩、工作能力等。

二、任务目标和实施方案

按照分包任务书的要求，细化分解拟承担分包任务的各项目标，提出实施方案。

1. 对照分包任务书的主要产出进行细化分解，明确提出具体考核指标。
2. 按照分包任务书要求，研究制定实施方案，明确工作思路，提出具体工作内容（除分包任务书规定的产出外，可提出配套的额外工作及产出）。
3. 说明实施分包任务及相关配套工作对推动中国高效节能电机推广的作用。
4. 项目预算安排

说明项目预算安排（含项目资金和配套资金），提出经费支出安排，年度资金预算安排，配套资金来源等。

四、时间进度安排

提出拟承担的分包任务的详细工作计划，明确时间安排，确定分包任务书中规定的重要时间节点和各标志性产出的完成时间。

五、相关证明材料

证明材料包括但不限于以下内容：

1.意向单位营业执照或事业单位法人证书等法人资格复印件）；

2.意向单位资质、认证、荣誉证书复印件；

3.意向单位在相关领域开展的工作情况及证明材料；

4.意向单位参与过的类似国际合作项目，特别是GEF赠款项目情况及证明材料；

5.意向单位近三年财务报表、银行资信情况等。