附件2：

在线上报操作说明

 一、用户操作

建议使用“win7”以上的操作系统，打开浏览器（不支持IE10以下的浏览器，如果没有IE10+浏览器，请使用360安全浏览器），在地址栏键入网址：<http://fuwu.sme.gov.cn>，访问中小企业服务大数据平台。

 二、服务体系在线上报用户填报说明

1.用户进入系统后，请及时修改用户密码。用户名和初始密码请咨询各地区省主管。

2.点击页面功能导航中的“当期报送”功能，根据系统提示完成相关数据上报工作。

特别提示：

（1）每月1日至10日，服务体系用户需要完成数据上报工作；

（2）系统每次自动获取上一个报表月份填报的基本情况数据，如果无需修改，填写填报人后，继续下一步操作；

（3）每年1月1日至10日需要上报上一年度的服务情况年报；

（4）未竣工验收地区的平台网络用户每年1月、4月、7月、10月需要填写平台建设情况季报；

（5）每月上报务必点击确认上报操作，报送状态显示待审核，表示完成了本次上报流程；

（6）上报流程图如下：



 三、省主管用户操作说明

1.省主管用户进入系统后，请及时修改用户密码。用户名和初始密码请联系技术支持获取。

2.点击页面功能导航中的“主管部门联系人信息表”，填写相关联系人信息，以后联系人信息如有变化，请及时更新。

3.点击页面功能导航中的“竣工验收情况”，确认并完善本地区平台网络竣工验收情况相关信息，如有变化，请及时更新本地区平台网络竣工验收情况信息。

4.点击页面功能导航中的“在线上报数据审核”，每月15日之前完成本地区在线上报数据的审核工作。通过审核的上报数据将上报给国家主管部门，未通过审核的上报数据将退回给在线上报用户修改后继续上报。

5.每年1月1日至10日，点击页面功能导航中的“服务情况年度工作总结上报”，请省主管填报本地区服务情况年度工作总结，点击“确认报送”后，表示完成本次上报工作。

6.请省主管联系服务支持，获取本地区服务体系用户的用户名和初始密码，并下发给相应用户，组织完成数据报送。